

Le recit verbal du Conseil des Membres, le 5 octobre 2015

Presentes :

Emily Robb, membre

Christian Valois, membre

Sandra Monte, membre

Tayeb Boudenna, membre

Abdoulaye Barry, membre

Michelle Salomons, membre

Firmin Guelade, directeur de l'école

Absents :

Un représentant des enseignants de l'école

Un représentant du conseil scolaire

Akram Shamie, membre

Ladooco Kabongabatinamana, membre

Konate Binloy, membre

M. Bassem, membre

Iman Kacen, membre

1. Explication du rôle du conseil

- 1.1 M. Guelade a expliqué que les membres du conseil sont là pour faire des propositions, voter, prendre des décisions. Mme. Salomons a demandé combien qu'on a besoin pour le quorum, M. Guelade va vérifier au conseil scolaire Centre-Nord.
- 1.2 Les membres ont décidé d'avoir les rencontres le premier lundi du mois à l'école, à 19h. Les prochaines deux rencontres seront lundi le **2 novembre**, et lundi le **7 décembre**, 2015.
- 1.3 De façon préliminaire les membres ont indiqué leurs intérêts pour certains rôles. On va voter à la prochaine réunion quand plus de membres sont là.

Rôles préliminaires :

Présidente : Sandra Monte

Vice-President : Abdoulaye Barry

Secrétaire : Michelle Salomons

Tresoriere : (Tout ce qui concerne l'argent) Emily Robb

Conseillers : Christian Valois, Tayeb Boudenna

Représentant des enseignants :

Enfant de l'école : William Chapados, 6^e année

- 1.4 M. Barry suggère donner une limite de temps pour chaque point sur l'agenda, et suggère aussi que Christian soit chargé d'identifier qui peut prendre parole.

2. Communications

- 2.1 Michelle a compilé les contacts des membres présents. Elle va contacter Brigitte, secrétaire de l'école pour une liste d'adresse de courriel pour tous les parents de l'école.
- 2.2 M. Guelade va vérifier le courriel de William pour l'ajouter à la liste. William sera à la prochaine rencontre.
- 2.3 M. Guelade va choisir un représentant des enseignants
- 2.4 M. Barry suggère un agenda avant chaque rencontre, disponible une semaine en avance. Les membres se sont demandés si Google Docs est une option, mais pas tout le monde en a accès. À l'instant, Michelle va envoyer les informations par courriel aux membres du conseil.
- 2.5 Michelle est en charge des notes du conseil passé. Elle les passera à Sandra et ensuite à M. Barry une fois qu'elle les a lus.

3. Finances

- 3.1 M. Guelade, Sandra et Emily vont chercher les infos pour le compte de banque.
- 3.2 Il a été confirmé qu'on a besoin de deux signatures sur les documents financiers, celles du trésorier/trésorière, et de la présidente et/ou du vice-président.
- 3.3 Le conseil aimerait déterminer si on a de l'argent pour les sorties, et combien par classe? Ceci sera déterminé par l'information du compte de banque.

4. Etablir des priorités

- 4.1 M. Barry a demandé qu'à la prochaine rencontre on commence par détailler un plan stratégique pour l'année, pour déterminer non seulement les forces et faiblesses de l'école.

Après de choisir les activités clés, on peut explorer deux ou trois idées pour des levées de fonds générales (ou pour causes spécifiques).

4.1.1 M. Barry demande que M. Guelade nous prépare un « flip chart » pour cet exercice.

4.2 M. Barry a aussi suggéré qu'on évalue le conseil comme organisation. Comment peut-on engager les gens? Ou sont nos forces et faiblesses comme équipe?

4.3 Christian suggère trouver un parent de chaque classe, et de demander l'aide des enseignants pour en suggérer. M. Guelade a une liste des parents qui sont intéressés. Michelle et Sandra vont les contacter avant la prochaine rencontre.

5. L'édifice à Kensington :

5.1 Tout les membres sont d'accord que l'édifice est notre première priorité. L'école a 140 élèves à présent.

5.2 Emily a parlé de ses inquiétudes de la salle « extra » avec seulement une sortie. Le conseil n'est pas certain que c'est légale, surtout dans un cas d'urgence.

5.3 Michelle demande au directeur : Où envoyons-nous nos inquiétudes? Est-il mieux de contacter le Conseil Centre-Nord, Alberta Education, notre MLA ou le Ministre de l'Éducation?

5.3 M. Guelade insiste que la classe de maternelle sera divisée, car il y a 30 élèves. Michelle demande quand. M. Guelade dit qu'il répondra à la prochaine rencontre. Il indique qu'il a des problèmes avec un manque de coopération de Kensington.

5.4 M. Barry demande qu'est-ce que le conseil a fait au passé? Quelles nouvelles démarches peut-on prendre? M. Barry demande que M. Guelade nous prépare une page qui explique la démarche pour une nouvelle édifice qui c'est passée. Michelle suggère que M. Guelade, étant nouveau dans son rôle a probablement déjà trop à faire, et elle préparera le document.

5.4.1 Michelle va prendre le courriel de Mme. Roy de Emily, ancienne directrice de l'école ALD, pour lui demander ces avis au sujet des efforts du conseil dans les années passées.

5.4.2 M. Guelade va demander aux enseignants de noter la situation au quotidien relié à l'espace.

6. Varia

6.1 M. Guelade va vérifier d'où viennent les fonds pour les friandises aux réunions des parents.

Prochaine rencontre : Le 2 novembre, en suite le 7 décembre.