

DATE	Le 05 Avril 2016
OBJET	Réunion Mensuelle du conseil des Parents
SECRETAIRE DE LA REUNION	Mouna Assowe

ORDRE DU JOUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'ouverture de la réunion 2. Approbation de l'ordre du jour 3. Approbation du compte rendu de la réunion du 08 Mars 2016 4. Rapportage de l'exécutif et des élus <ul style="list-style-type: none"> • Accueil et Présentation de la nouvelle Vice-présidente • Rapport du Directeur de l'école • Rapport de la Trésorière 5. Etat d'évolution des activités sportives et de lever des fonds 6. Discussion de la proposition de lettre de Christian aux enseignantes 7. Varias <ul style="list-style-type: none"> • Le souper Multiculturel 8. Récapitulation de la réunion et prévisions/priorités 9. La date de la nouvelle réunion 10. Ajournement
PRESENTS	<ul style="list-style-type: none"> - Abdoulaye Barry, Président - Yesneira Acosta, Vice-présidente - Mouna Assowe, Secrétaire - Emily Robb, Trésorière - Christian Valois, Membre du Conseil - Firmin Guéaldé, Directeur de l'école. - Nathalie Uwantege, Membre des enseignants
ABSENTS	<ul style="list-style-type: none"> - Sandrine K-Hatungimana, Membre du Conseil - Ladouce K-Hatungimana, Membre du Conseil - Bassem Chekir, Membre du Conseil - Bintou Diallo, Membre du Conseil - Akram Shamie, Membre du Conseil

1. L'ouverture de la réunion

- La réunion a débuté à 19h15.

2. La validation de l'ordre du jour

- Ajout d'un point : le souper Multiculturel.
- Déplacer le point 8 dans le point 7.
- Approuvé par Christian et secondé par Emily.

3. Validation du compte rendu du mois de Mars 2016

- Compte rendu validé sous condition que les amendements soient faits. Il faut ajouter Nathalie Uwantege dans la liste des présents.
- Déplacer le point 8 dans le point 7.

4. **Accueil et brève orientation de la nouvelle Vice-présidente :**

- Un petit rappel des activités déjà effectuées par le conseil et le résultat obtenu jusqu'à l'obtention de la nouvelle école. Suivi d'un rappel des objectifs à atteindre dans le future

5. **Rapport du Directeur de l'école :**

a. **La visite de Gabriel Roy:**

- Les élèves de la 6^{ème} année sont allées visiter l'école Gabriel Roy pour leurs sessions d'orientation.

b. **Evacuation des autobus:**

- Des activités d'évacuation d'autobus seront pratiquées du 05 au 11 May 2016 par les élèves. Ceci dans le cadre de simulation des exercices de sécurité.

c. **Le souper Multiculturel:**

- Le 15 Avril sera organisé le Souper multiculturel. Une équipe de danse Malienne en tournée en Alberta a aidé les élèves pour apprendre quelques chorégraphies.

d. **La prématernelle:**

- La Fédération des Parents Francophones de l'Alberta, FPFA, va encadrer la mise en place de la prématernelle. La 1^{ère} Etape :
 - Trouver au minimum 3 parents fondateurs. Cette activité est accomplie.
 - Trouver un nom pour la prématernelle : « Les premiers pas des Découvreurs ». On attend d'autres suggestions de nom avant de procéder à la recherche de la disponibilité du nom.

e. **L'Autobus pour la prématernelle:**

- Compte tenu de la taille des enfants et par souci de sécurité, les enfants de la prématernelle ne sont pas légalement autorisés à utiliser l'autobus scolaire.

f. **Le compte de la Société des Parents :**

- L'ancienne Directrice de l'École À la Découverte, Mme Nancy, dit le compte est fermé parce qu'il est resté inactif pendant un bout de temps. Cependant, elle peut en tant que ancienne signataire, activer le compte et le transférer aux nouveaux signataires. Mr Guéladé va donner les coordonnées de Nancy à Emily.

g. **Proposition :**

- Mr Barry propose à Mr Guéladé d'envoyer le rapport de la direction en avance pour permettre aux membres de lire son document et préparer les questions. Mais aussi de sauver le temps.

6. Rapport de la trésorière

- Emily a commencé le remplissage de l'application du projet du lever de fond.
- Mr Guéladé va donner les coordonnées de Mme Nancy pour le compte de la société des parents.

a. Proposition pour la levée de fond :

- Dans un premier temps, ramasser le recyclage des bouteilles dans les Malls.
- La vente de pâtisserie lors des journées portes ouvertes de l'école À la Découverte.
- Voir ce qui peut être fait pour le casino.
- Emily va fournir un plan pour les différentes étapes du casino.

7. Etat d'évolution des activités sportives et des lever des fonds

- Abdoulaye Barry va suivre ces activités avec Akram Shamie.

8 Discussion de la proposition de la lettre de Christian aux enseignantes.

- Christian a rédigé une lettre de remerciement aux enseignantes de l'école pour le support fait aux enfants. Cette lettre vient du conseil des parents et elle honore les enseignants (es).
- Mme Nathalie Uwantege dit qu'elle ne voit pas l'implication du Conseil des parents dans l'enseignant de leurs enfants. Elle propose que les parents et les enseignants/es se rencontrent d'abord avant la lettre de remerciement. Selon Mme Nathalie, les parents sont les bienvenues à l'école.
- Mr Guéladé trouve que l'intension de la lettre est bonne mais enlever les directives de l'attente de l'enseignant.
- Abdoulaye demande comment les parents et les enseignantes peuvent travailler ensemble.
- L'objet de la lettre est :
 - D'amélioration de l'enseignant de nos enfants.
 - D'améliorer du niveau de nos enfants.
- Mr Guéladé propose de donner une carte aux enseignantes avec un cadre.
- Mouna Assowe va chercher la carte de félicitation à adresser aux enseignants/es

9 Varias

a. Le souper Multiculturel :

- Un souper multiculturel sera organisé par le Centre d'Accueil et d'Etablissement le 15 Avril à l'école à la Découverte. Une équipe de chorégraphie Sénégalaise va aider les élèves pour apprendre quelques dance pour la présentation. Une chanteuse Malienne va chanter quelques chansons accompagnée de danses traditionnelles. Les parents vont chacun apporter un plat traditionnel.



10 Récapitulation de la réunion et prévisions/priorités

- Mr Guéladé va donner les coordonnées de Nancy pour le compte de la société des parents.
- Mr Abdoulaye Barry va prendre contacte avec Akram Shamie pour les activités sportives.
- Mouna va chercher pour la carte de remerciement des enseignantes.

11 Date de la Nouvelle Réunion

- La prochaine date sera le Lundi 02 May 2016.

12 Ajournement

- On a terminé la séance à 20h52.